



ГУБЕРНАТОР КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.11.2025 № 270-пг

г. Курск

Об утверждении Положения о кадровом проекте Курской области «Губернаторский резерв-2026»

В целях поиска, развития и поддержки граждан, обладающих высоким уровнем развития лидерских и управленческих качеств, и повышения эффективности кадрового состава системы государственного управления Курской области, включая подведомственные государственные учреждения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить прилагаемое Положение о кадровом проекте Курской области «Губернаторский резерв-2026».

Губернатор
Курской области



А.Е. Хинштейн

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Курской области
от 11.11.2025 № 270-пг

ПОЛОЖЕНИЕ

о кадровом проекте Курской области «Губернаторский резерв-2026»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кадровом проекте Курской области «Губернаторский резерв-2026» (далее – Положение) определяет цель, задачи, порядок организации и условия отбора участников кадрового проекта Курской области «Губернаторский резерв-2026» (далее – Проект).

1.2. Официальным сайтом Проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт Проекта) является официальный сайт Губернатора и Правительства Курской области.

1.3. Организатором Проекта является Администрация Курской области (далее – Организатор).

1.4. Координацию Проекта осуществляет Наблюдательный совет Проекта (далее – Наблюдательный совет), состав и положение о котором утверждаются распоряжением Губернатора Курской области.

1.5. Основными задачами Наблюдательного совета являются:

- а) разработка, согласование и утверждение плана мероприятий по реализации Проекта;
- б) участие в разработке и согласовании проектов правовых актов, регламентирующих реализацию Проекта;
- в) координация и мониторинг своевременного проведения мероприятий, включенных в план мероприятий по реализации Проекта;
- г) обеспечение проведения этапов Проекта;
- д) решение иных вопросов по организации всех этапов Проекта;
- е) подготовка и представление Губернатору Курской области, в том числе по его поручению, предложений по повышению эффективности мероприятий по реализации Проекта.

1.6. Информация о сроках реализации Проекта, его этапах, датах начала и окончания каждого из его этапов размещается на Сайте Проекта Организатором.

2. Цели и задачи Проекта

2.1. Цели Проекта – поиск, развитие и поддержка перспективных руководителей, обладающих высоким уровнем развития лидерских и управленческих качеств, и повышение эффективности кадрового состава системы государственного управления Курской области, включая государственные учреждения.

2.2. Задачи Проекта:

- а) проведение комплексной оценки участников Проекта с использованием современных подходов и методов;
- б) формирование списка лиц из победителей Проекта для последующего включения в резервы исполнительных органов Курской области при соблюдении предусмотренных процедур по формированию соответствующих резервов;
- в) создание коммуникационной площадки для обмена опытом между участниками Проекта, содействие их дальнейшему развитию и распространению лучших практик и получение обратной связи.

2.3. Основными принципами проведения Проекта являются открытость, объективность, прозрачность.

3. Участники Проекта

3.1. К участию в Проекте допускаются граждане Российской Федерации на добровольной основе и соответствующие следующим условиям:

- а) возраст от 24 до 55 лет;
- б) наличие высшего образования;
- в) гражданство Российской Федерации;
- г) опыт управленческой деятельности не менее двух лет;
- д) отсутствие судимости (в том числе снятой или погашенной в установленном федеральным законом порядке, а также судимости по декриминализированным статьям);
- е) отсутствие факта осуждения к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной гражданской, муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- ж) отсутствие вступившего в законную силу приговора суда о лишении лица права занимать определенные должности государственной, муниципальной службы или заниматься определенной деятельностью;
- з) отсутствие факта нахождения под следствием в качестве подозреваемого или обвиняемого по уголовному делу.

3.2. Лица, принимающие участие в организации и реализации мероприятий Проекта, не имеют права участвовать в нем в качестве участников Проекта.

4. Отбор и оценка участников Проекта

4.1. Отбор участников Проекта осуществляется экспертным советом Проекта (далее – Экспертный совет) на основании их оценки в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию резерва управленческих кадров, разработанными федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования

«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

4.2. Состав Экспертного совета, положение о нем, а также методика проведения оценки, в том числе критерии оценки участников Проекта, утверждаются распоряжением Администрации Курской области.

4.3. Критерием оценки участников Проекта являются уровни проявления ими интеллектуального потенциала, лидерских качеств и управленческих компетенций.

4.4. Оценка уровней проявления участниками Проекта интеллектуального потенциала, лидерских качеств и управленческих компетенций проводится при выполнении ими заданий на всех этапах Проекта.

4.5. По результатам выполнения заданий на этапах Проекта участник Проекта получает баллы, формирующие значения его индивидуального рейтинга. Победителями Проекта становятся участники Проекта, имеющие наиболее высокие значения индивидуального рейтинга.

5. Проведение Проекта

5.1. Проект состоит из двух этапов.

5.2. Первый этап Проекта включает в себя:

регистрацию на Сайте Проекта;

формирование личных кабинетов;

заполнение регистрационной анкеты;

заполнение личностно-профессиональной биографической анкеты в электронном виде;

запись видеопрезентаций по темам, указанным в личном кабинете участника Проекта.

5.2.1. Первый этап Проекта осуществляется участниками Проекта самостоятельно, в сроки, указанные на Сайте Проекта.

Регистрация должна быть завершена участником Проекта полностью не позднее даты ее окончания, указанной на Сайте Проекта.

5.2.2. В ходе создания личного кабинета участник Проекта подтверждает указанные им номер телефона и электронную почту, которые являются основными контактными данными, используемыми для осуществления коммуникации между Организатором и участником Проекта.

В случае изменения контактных данных участник Проекта в ходе отбора сообщает об этом по электронной почте Организатору в течение 3 рабочих дней со дня соответствующих изменений. Создание личного кабинета на Сайте Проекта подтверждает, что участник Проекта ознакомлен и полностью согласен с Положением, политикой обработки персональных данных.

Обработка персональных данных участников Проекта, включающая сбор персональных данных, их систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование и другое,

производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.2.3. При регистрации на Сайте Проекта и заполнении регистрационной и личностно-профессиональной биографической анкет участники Проекта обязаны указывать полную и достоверную информацию. Представление подложных документов и (или) указание заведомо ложных сведений о себе при заполнении регистрационной и личностно-профессиональной биографической анкет является основанием для исключения участника Проекта из Проекта.

Организатор оставляет за собой право на любом этапе проведения Проекта провести дополнительную проверку полноты и достоверности представленной участником Проекта информации и потребовать представить ее документальное подтверждение, связавшись с участником Проекта по электронной почте или телефону, указанным в регистрационной анкете участника Проекта, в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

5.2.4. Каждый участник Проекта может зарегистрироваться на Сайте Проекта только однократно. Многократная регистрация одним лицом не допускается.

5.2.5. Задание по записи видеопрезентации выполняется участниками Проекта в установленные на Сайте Проекта сроки. Требования к выполнению задания указываются в личном кабинете участника Проекта.

5.2.6. Участники Проекта, показавшие наиболее высокие результаты индивидуального рейтинга, приглашаются к участию во втором этапе Проекта.

5.2.7. Приглашение к участию во втором этапе Проекта получают 300 участников Проекта.

5.2.8. После завершения первого этапа Проекта формируется список из участников Проекта, имеющих наибольшие значения индивидуального рейтинга, но не приглашенных во второй этап Проекта из-за ограничения числа участников Проекта (далее – Список). В случае если приглашенный участник Проекта отказался или не смог принять участие во втором этапе Проекта или предоставил подложные документы и (или) заведомо ложные сведения о себе при заполнении регистрационной и личностно-профессиональной биографической анкет он заменяется участником Проекта с наибольшим индивидуальным рейтингом из Списка.

5.3. Второй этап Проекта включает в себя:

тестирование (онлайн);

личностно-профессиональное интервью (онлайн);

проблемно-аналитическую деловую игру (очно).

5.3.1. Тестирование (онлайн) проводится в целях оценки управленческого потенциала участников Проекта. По результатам тестирования к участию в личностно-профессиональном интервью и проблемно-аналитической деловой игре приглашаются 50 участников Проекта, имеющих наиболее высокие значения индивидуального рейтинга.

5.3.2. Личностно-профессиональное интервью (онлайн) проводится в целях оценки управленческой готовности участников Проекта.

5.3.3. Проблемно-аналитическая деловая игра проводится в целях комплексной оценки управленческих компетенций участников Проекта.

5.3.4. Требования к выполнению заданий указываются в личном кабинете участника Проекта или направляются по контактными данным участника Проекта, которые были указаны при регистрации на Сайте Проекта.

5.3.5. Участники Проекта, показавшие по результатам выполнения заданий второго этапа Проекта наиболее высокие результаты индивидуального рейтинга, становятся победителями Проекта. Победителями Проекта признаются 20 участников Проекта. Информация о победителях Проекта размещается Организатором на Сайте Проекта.

5.3.6. Участники Проекта самостоятельно несут ответственность за свои технические устройства и доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые они используют в ходе выполнения заданий Проекта (в том числе неисправность и (или) поломки технических средств либо сбой в подключении к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

5.3.7. Расходы, связанные с проездом к месту проведения проблемно-аналитической деловой игры Проекта, размещением и питанием, участники Проекта несут самостоятельно.

5.3.8. Участники Проекта, принявшие участие во втором этапе Проекта (прошедшие тестирование, личностно-профессиональное интервью (онлайн) и участвовавшие в проблемно-аналитической деловой игре) и не исключенные из Проекта в ходе его проведения, получают:

индивидуальный отчет по итогам участия в Проекте с рекомендациями по саморазвитию;

сертификат финалиста, подписанный руководителем Администрации Курской области.

5.3.9. Победители Проекта получают диплом победителя Проекта, подписанный Губернатором Курской области, и рекомендуются к включению в резерв управленческих кадров Курской области.

6. Заключительные положения

6.1. В случае нарушения участником Проекта Положения, Организатор исключает его из участия в Проекте с соответствующим уведомлением об этом участника Проекта по электронной почте или телефону, указанным в регистрационной анкете участника Проекта, в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения нарушения.

6.2. Основания для исключения участников Проекта из числа участников Проекта:

а) подача участником Проекта заявления об отказе участвовать в Проекте, нарушение им условий и (или) невыполнение заданий в указанный на Сайте Проекта срок, неявка на очное мероприятие Проекта;

б) представление подложных документов и (или) заведомо ложных сведений о себе при заполнении регистрационной и личностно-профессиональной биографической анкет, выполнении заданий, в ходе проведения интервью или других мероприятий Проекта;

в) наличие:

судимости (в том числе снятой или погашенной в установленном федеральным законом порядке, а также судимости по декриминализированным статьям);

осуждения к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной гражданской, муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

вступившего в законную силу приговора суда о лишении лица права занимать определенные должности государственной гражданской, муниципальной службы или заниматься определенной деятельностью;

факта нахождения под следствием в качестве подозреваемого или обвиняемого по уголовному делу;

г) фото- и видеосъемка материалов заданий и результатов выполнения заданий, размещение фотографий и видеоматериалов заданий Проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в социальных сетях или других открытых источниках информации, публикация материалов заданий и результатов выполнения заданий, в том числе посредством предоставления их представителям средств массовой информации;

д) использование подсказок или иной помощи при прохождении заданий;

е) публикация (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации ложной, дискредитирующей информации о Проекте и его участниках.

6.3. В случае несогласия с результатами оценки задания участник Проекта имеет право подать на Сайте Проекта обращение, по результатам которого Экспертным советом в течение 3 рабочих дней со дня получения обращения участника Проекта принимается решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения оценки в отношении участника Проекта, направившего обращение.

6.4. В случае внесения в Положение изменений соответствующая информация публикуется для участников Проекта на Сайте Проекта в течение 1 рабочего дня со дня официального опубликования соответствующего нормативного правового акта. Если участник Проекта продолжает участие в отборе или в Проекте, он выражает согласие с внесенными в Положение изменениями.

6.5. Все вопросы, не отраженные в Положении, решаются Организатором исходя из своей компетенции, в рамках сложившейся ситуации и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.